



0089928|20/10/2023  
|AOUCPG23|UPA|P

# REGIONE PUGLIA

## AZIENDA

### OSPEDALIERO UNIVERSITARIA CONSORZIALE POLICLINICO DI BARI

Piazza Giulio Cesare, 11 70124 Bari P.IVA-C.F.04846410720 [www.sanitapuglia.it](http://www.sanitapuglia.it)

## AREA GESTIONE PATRIMONIO U.O. APPALTI E CONTRATTI

☎ 080 559 2809 – – 📠 080557 75 45

[area.patrimonio.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:area.patrimonio.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it)

**OGGETTO:** avviso volontario per la trasparenza ex ante, ex art. 77 D.Lgs. 36/2023, per l'acquisizione della fornitura di dispositivi medici simil "RETRATTORI CUTANEI IN SILICONE" o equivalente da destinare all'U.O.C. di Cardiocirurgia Universitaria dell'A.O.U. Policlinico di BARI – Ospedale Pediatrico Giovanni XXIII.

Il presente avviso è finalizzato ad una consultazione preliminare di mercato, in alcun modo vincolante per l'Azienda Ospedaliera, al fine di conoscere se, diversamente dalle informazioni in possesso di questa Azienda, altri operatori economici possano fornire l'apparecchiatura sopra citata con caratteristiche tecniche simili o equivalenti e, che abbia la medesima equivalenza funzionale a quella indicata nel suddetto avviso, ai sensi di quanto disposto dall'art.79 del D.Lgs. 36/2023, per favorire la partecipazione del maggior numero di aziende, nel rispetto dei principi di non discrezionalità, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

**OGGETTO:**

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni. Il presente avviso di

consultazione preliminare ha esclusivo scopo di acquisire, da parte di imprese qualificate, informazioni, osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato nel settore di riferimento, e poter valutare la persistenza della unicità di mercato.

Il presente avviso di manifestazione di interesse, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Azienda Ospedaliera che sarà libera di avviare altre procedure. L'Azienda Ospedaliera si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. L'appalto verrà affidato successivamente, accertata eventualmente l'unicità di mercato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.Lgs.36/2023 con la ditta concorrente che ha manifestato interesse alla fase negoziale per la fornitura di: **Retrattori Cutanei in membrana di silicone con anelli di plastica da entrambi i lati per interventi di Chirurgia Cardiaca Mini-Invasiva. Nello specifico: "Retrattori di tessuti per chirurgia cardiovascolare nelle incisioni intercostali, in silicone o materiale equivalente ad elevata resistenza e biocompatibilità, privi di lattice, costituito da n. 2 anelli semirigidi di cui quello inferiore a memoria di forma per facilitare l'inserzione. I Retrattori devono adattarsi ad incisioni delle dimensioni comprese tra 50 e 90mm  $\pm$  20%, indispensabili per le attività della U.O. C. di Cardiocirurgia Universitaria (dimensioni varie: 120mm x 100mm, 100mm x 100mm; 70mm x 70mm)".** Tanto al fine di ottenere l'offerta migliore e procedere al successivo affidamento nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui al D.Lgs.36/2023.;

All'istanza di invito alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, bensì, i prezzi di mercato in ragione del fabbisogno richiesto.

La partecipazione alla presente consultazione non comporta oneri a carico di questa Azienda ospedaliera, ed è finalizzata ad incrementare il livello di concorrenza e a rendere più trasparenti le condizioni di partecipazione alla futura procedura ad evidenza pubblica.

**Si tratta quindi, di una fase preliminare avente le seguenti finalità:**

- 1) Verificare la persistenza di eventuale unicità di mercato ovvero finalità conoscitiva delle eventuali criticità presenti nel progetto tecnico attraverso un confronto con i possibili fornitori;
- 2) verifica delle condizioni di minima indicate nel progetto tecnico;
- 3) verifica dei costi di mercato, relativamente al fabbisogno richiesto, tanto al fine di poter definire una base d'asta adeguata ai carichi di lavoro indicati in gara;

Alle imprese viene richiesto di manifestare il proprio interesse rispetto alla partecipazione alla futura procedura che verrà indetta da questa Azienda Ospedaliera, compilando l'apposito modulo contraddistinto come "**ALLEGATO A**", anch'esso unito al presente avviso, tenendo in considerazione anche della possibilità che le offerte possano essere presentate in ATI;

La mancata partecipazione nei termini sotto indicati, alla presente consultazione non è preclusiva rispetto alla partecipazione alla futura gara e non ne costituisce condizione di accesso, né impegno alcuno circa il prosieguo alla gara stessa.

La presente consultazione potrà consistere anche nell'audizione, alla presenza del Direttore Area Approvvigionamenti e Patrimonio, Dirigente Sanitario, Ingegneria Clinica, Direttore della U.O.C. interessata, delle imprese che avranno manifestato interesse nella domanda di partecipazione;

Nel caso in cui, a seguito della presente indagine conoscitiva, venga confermato un unico fornitore dell'apparecchiatura summenzionata, questa azienda intende altresì manifestare l'intenzione di stipulare un contratto, previa negoziazione delle condizioni contrattuali, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D. Lgs. 36/2023 e con la ditta risultata essere unica fornitrice dell'attrezzatura di che trattasi.

Il responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Flora Sozio.

## **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RISPOSTE ALLA CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO SULLA PIATTAFORMA EmPULIA

### **Consultazione delle "Guide Pratiche"**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

### **Presentazione della risposta sulla piattaforma EmPULIA**

Al fine di partecipare alla consultazione preliminare di mercato gli operatori economici devono inviare, entro la data indicata sulla piattaforma telematica la propria documentazione, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata.

- Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
- Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
- Cliccare sulla sezione "**CONSULTAZIONI PRELIMINARI DI MERCATO**";
- Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**CONSULTAZIONI PUBBLICATE**": si aprirà l'elenco di tutte le consultazioni pubblicate;
- Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza della consultazione di interesse;
- Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTAZIONE**";
- Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per inviare la propria documentazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle risposte);
- Denominare la propria risposta;
- Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti:
  - sintetica relazione da compilare che rilevi le condizioni di partecipazione e/o eventuali elementi ostativi alla stessa con indicazione del lotto di riferimento; Prezzi di mercato, del lotto di riferimento, necessario per attribuzione base d'asta;
  - Relazione tecnica e schede tecniche/materiale illustrativo del produttore che descriva accuratamente l'apparecchiatura e le relative operazioni di manutenzione preventiva.
- utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato" e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;
- Invio della documentazione: cliccare sul comando "**INVIA**"; le risposte inviate saranno già esaminabili dalla stazione appaltante anche prima del termine di scadenza della Consultazione preliminare di mercato.

### **Credenziali d'accesso**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate

all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle risposte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

### **Verifica della presentazione della documentazione sul portale**

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria risposta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**CONSULTAZIONI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza della consultazione di interesse;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**RISPOSTE**";
- e) visualizzare la propria **documentazione**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la documentazione è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### **Assistenza per l'invio della documentazione**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio della documentazione, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "**CONSULTAZIONI A CUI STO PARTECIPANDO**", sono automaticamente raggruppati tutte le consultazioni per le quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

### **Firma digitale**

La documentazione inserita nella sezione Busta Documentazione deve essere sottoscritta, se richiesto dalla Stazione Appaltante **a pena di esclusione**, con apposizione di firma

digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo:

[http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### **Indicazioni per il corretto invio della documentazione**

- Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- L'invio on-line della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle procedure telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà la documentazione pervenuta oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'risposta come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto, l'operatore economico invii più volte la documentazione per la partecipazione alla consultazione, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima risposta pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra risposta precedentemente inviata. La stazione appaltante, tuttavia, potrà prendere visione di tutta la documentazione inviata, anche se in stato "Invalidato";
- La presentazione della documentazione tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della documentazione. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria risposta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", "Inviato", "Invalidato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" alla consultazione preliminare di mercato;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

### **Al fine di inviare correttamente la risposta, e', altresì, opportuno:**

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;



- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

### **COMUNICAZIONI IN CORSO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO**

La Stazione appaltante può richiedere, tramite EmPULIA, nell'arco temporale di validità della consultazione preliminare di mercato a seguito delle risposte pervenute dai partecipanti eventuale ulteriore documentazione o documentazione integrativa, cliccando rispettivamente sui link "comunicazione" e "comunicazione integrativa".

I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo pec, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma. L'operatore economico potrà rispondere tramite portale alla comunicazione o alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "crea risposta". Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "crea risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore non potrà più rispondere alla richiesta.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati dall'Azienda Ospedaliera Policlinico Consorziiale di Bari esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di questa stazione appaltante.

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento al Codice Civile ed alla disposizione legislativa vigente in materia.

Il Dirigente  
UOS Approvvigionamenti Farmaci e Dispositivi  
Dott.ssa Flora Sozio

Il Direttore  
Area Gestione Patrimonio  
Dott. Antonio Moschetta

Allegati:  
allegato A

